

「学校欠席者情報収集システム（保育園サーベイランスを含む）」の引き継ぎをしましょう。

～～～学校、保育園の先生向け～～～

異動、退職に伴って引き継ぎをされる先生は、下記の項目を参考になさってください。
引き継ぎは来年度の活動に影響します。ID、パスワードの引き継ぎだけでなく、これまでの学校、保育園内の活動も含めて引き継ぎをしましょう。

【転出者のメモ】

- URL _____
ID _____
パスワード _____
- 本システムの意義について（システムのメリット等について）
- 入力方法、入力切時間の確認、操作資料等
- 教職員への日々の感染症状況の情報提供方法
- 保護者への情報提供資料（保健だより等）
- 校内（園内）における入力体制及び閲覧者
- 校医（園医）の閲覧状況
- 地域内での流行確認後あるいは校内（園内）での早期探知後に行う予防対策及び各関係機関への連絡の方法
- 本年度の校内（園内）における感染症発生状況（発生状況グラフ等を提示しましょう）
- 研修会の資料

【転入者のメモ】

- 「自施設情報」で担当者名、メールアドレス、パスワードを変更
- 学校長（園長）氏名、住所、電話番号、校医（園医）に変更があれば「自施設情報」で変更
- 4月1日で「クラス定義」を変更する（4月1日以降にログインをすると、最初にクラス定義を変更する画面に遷移する）
- 忘れずに毎日入力する（入力切時間が決まっている自治体はその時間までに、決まっていない自治体はできればお昼までに、遅くとも16時までに）
- 登録・入力者を複数人体制とする