

よくある質問(学校)

1. 病欠を対象とします。
2. 欠席者0人の場合でも、一括簡易入力で登録しましょう。
3. 「かぜ」風邪の場合は急性呼吸器症状で登録しましょう。
4. 入力したかどうかを確認したい場合は「参照」をみましょう。
5. 症状が2つ以上ある場合(下痢と嘔吐等)の入力は複数回答です。
6. 総計については自動で数字が入りません。症状は複数回答のため総計は手入力で入力しましょう。
7. 体調不良、不定愁訴(だるい)の場合は、可能な限り聞き取りましょう(おなかが痛くて体調不良など)。その他に入れる場合はコメントに詳細を入れてください。その際にはクラス名を入れましょう。
8. 症状でその他に入れる場合は、眼の痛み、耳の痛み、けいれん等です。その他に入れる場合はコメントに詳細を入れましょう。
9. 後から連絡があった場合は、修正しましょう。
10. 様子見による欠席の場合は、前日と同じ症状で入れましょう。
11. 感染症と診断されても、欠席しない場合、あるいは感染症と診断されても出席停止にならない場合も入力しましょう。
12. 職員についても「クラス定義」設定しましょう。
13. 転入、転出の場合は、その都度「クラス定義」で修正しましょう。
14. パスワードは定期的に変更しましょう。
15. 行政からの「お知らせ」は読みましょう。掲載期限は限られています。
16. パソコンがかわってもURL, ID, パスワードは変更ありません。
17. URL, ID, パスワードのお問い合わせについては教育委員会へお願いします。